



MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL TEHNIC "HARALAMB VASILIU"
ORAȘ PODU ILOAIEI, STRADA NAȚIONALĂ NR. 88,
TELEFON 0232740155, FAX 0232740221
<http://lthv.ro> ; email: gsahv@yahoo.com
Operator de date cu caracter personal nr. 24588
NR. 4621 DIN 7.09.2023

ANUNȚ

COLEGIUL TEHNIC "HARALAMB VASILIU" cu sediul în orașul Podu Iloaiei, șoseaua Națională nr. 88, județul Iași, organizează concurs în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi contractuale de execuție vacante: Administrator patrimoniu – 1 post studii superioare personal didactic auxiliar, personal nedidactic, paznic-îngrijitor animale -1 post studii G/M, personal nedidactic

Concursul se va organiza la sediul Colegiului Tehnic "Haralamb Vasiliu" Podu Iloaiei, în conformitate cu prevederile H.G.nr. 1336 din 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul unității Șoseaua Națională nr. 88 oraș Podu Iloaiei, până la data de 25.09.2023 ora 15.00:

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele documente:

- a. Formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336 din 28.10.2022
- b. **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; **certificat de naștere** și **certificat de căsătorie** (după caz) (**original +copie**);
- c. **Curriculum vitae**, model European, conform H.G. nr. 1021/2004;
- d. Documentele care să ateste nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului (**original +copie**);
- e. **Copia carnetului de muncă**, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (**original +copie**);
- f. **Cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g. **Certificatul de integritate** comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin 2 din legea nr. 118/2019 privind registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008.

- h. **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
- i. Scrisoare de intenție;
- j. Scrisoare de recomandare de la ultimul loc de muncă;
- k. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului (original +copie);

Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin 1 lit e este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 1336 din 28.X.2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

În cazul documentelor prevăzute la alin.(1) lit.a-f), candidații declarați admiși la selecția dosarelor, care au depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, au obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probe scrise și sau probei practice.

Condiții generale de ocupare a posturilor vacante contractuale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile legii nr. 53/2003 - Codul muncii republicată cu modificările și completările ulterioare
 - d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
 - e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
 - f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
 - g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă executarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
 - h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin 2 din Legea nr. 118/2019, precum și pentru completarea legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin 1 lit h.
- Condiții specifice de ocupare a posturilor vacante contractual de administrator patrimoniu studii superioare:**

- nivelul studiilor –superioare cu îndeplinirea condițiilor prevăzute în Legea educației naționale nr. 1/2011, art.250, litera i, respectiv art. 193 alin 1 lit I din legea 198/2023 pentru funcția de inginer/subinginer, economist;
- vechime în muncă: minim 3 ani;
- permis de conducere categoria B;
- cunoștințe operare PC (Word, Excel, baze date, internet),
- cunoștințe privind achizițiile publice și utilizarea platformei SICAP - atestate prin adeverință/certificat/diplomă;
- evidența consumului de materiale, inclusiv întocmirea documentelor pentru evidența stocurilor
- abilități de comunicare, relaționare, coordonare a echipelor;
- capacitate de gestionare a timpului și a priorităților;
- disponibilitate pentru program de lucru flexibil și prelungit;
- îndeplinirea condițiilor legale pentru funcția de gestionar;
- capacitatea de a lua decizii eficiente;
- constituie avantaj: experiența într-un post similar.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 26 septembrie 2023 selecția dosarelor - afișarea rezultatelor ora 14
- 2 octombrie 2023, ora 09.00: proba scrisă - afișarea rezultatelor ora 15
- 4 octombrie 2023, ora 09.00: proba practică- afișarea rezultatelor ora 15
- 6 octombrie 2023, ora 09.00: proba interviu.
- Afișarea rezultatelor finale 6 octombrie 2023 ora 16

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă. Contestațiile se pot depune în cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

Condiții specifice de ocupare a posturilor vacante contractual de paznic -îngrijitor animale:

- ✓ **studii: generale/ medii** - atesta de agent securitate/pază
- ✓ abilități pentru munca în echipă; îngrijire și hrănirea animalelor
- ✓ persoană comunicativă, organizată, responsabilă, rezistentă la stres, rezistentă la efort fizic, iubitor de animale, disponibilitate la un program flexibil.
- ✓ vechime în muncă: minim 1 ani

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 26 septembrie 2023 selecția dosarelor - afișarea rezultatelor ora 14
- 2 octombrie 2023, ora 09.00: proba scrisă - afișarea rezultatelor ora 15
- 4 octombrie 2023, ora 09.00: proba interviu.
- Afișarea rezultatelor finale 4 octombrie 2023 ora 16

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă. Contestațiile se pot depune în cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

Bibliografia de concurs pentru ocuparea postului de administrator patrimoniu

1. LEGEA nr.22/1969, modificata si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările si completările ulterioare;
2. Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare;
3. Ordinul nr. 281/2016 din 22 iunie 2016 privind stabilirea formulelor standar ale Programului anual al achizițiilor publice și Programul anual al achizițiilor sectoriale;
4. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziții publice/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziții publice;
5. H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
6. Ordin nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
7. O.M.F.P. nr. 2634/5.11.2015-privind documentele financiar- contabile;
8. Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
9. ORDIN Nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
10. Legea nr. 53/2003 codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
11. LEGEA nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările si completările ulterioare;
12. ORDIN nr. 5447/ 31.08.2020 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
13. OMECTS nr. 3860 din 10.03.2011 privind stabilirea criteriilor și a metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale, individuale anuale ale personalului contractual;
14. LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările si completările ulterioare;
15. LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările si completările ulterioare ;
16. LEGEA nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările si completările ulterioare- secțiunea VI :
17. Legea 301/2012, Normele metodologice de aplicare a Legii 333/2003, cu modificările aduse de H.G. 1002/2015;
18. Fișa postului administrator patrimoniu.

Tematica de concurs

1. Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, personalul unității de învățământ, răspunderea disciplinară a personalului;
2. Baza materială a învățământului preuniversitar
3. Atribuțiile principale ale gestionarului
4. Criterii de atribuire a contractelor de achiziție publică
5. Dosarul achiziției publice
6. Condiții privind angajarea gestionarilor și Atribuțiile principale ale gestionarului
7. Garanții și răspunderi.
8. Executarea contractului individual de muncă; Drepturi și obligații ale salariatului. Răspunderea patrimonială. Jurisdicția muncii din codul muncii

9. Evaluare anuală a personalului contractual
10. Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
11. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
12. Infracțiuni și contravenții privind securitatea și sănătatea în muncă.
13. Obligațiile administratorului referitoare la apărarea împotriva incendiilor
14. Inventarierea patrimoniului. Gestionarea inventarului mobil și imobil al unității de învățământ în registrul inventar al acesteia.
15. Drepturi și obligații în legătura cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale.
16. Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale.
17. Întocmirea documentelor de gestiune – recepție mărfuri, stocuri și distribuire materiale,
18. Întocmirea devizelor de lucrări pentru reparații curente
19. Ghid de utilizare a Sistemului Electronic de Achiziții Publice
20. Drepturile și obligațiile salariatului și angajatorului.
21. Reguli generale Sănătatea și securitatea în muncă
22. Răspunderea disciplinară, patrimonială și contavențională

Tematica și bibliografie pentru ocuparea postului de paznic-îngrijitor animale:

Tematica:

1. Scopul activității de pază
2. Documente în baza cărora se realizează activitatea de pază;
3. Condițiile obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul de pază
4. Atribuțiile personalului de pază în timpul serviciului
5. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual
6. Normele generale de conduită profesională a personalului contractual

Bibliografia:

LEGEA nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare- secțiunea VI :

Legea 301/2012, Normele metodologice de aplicare a Legii 333/2003, cu modificările aduse de H.G. 1002/2015;

LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare ;

Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME nr. 4183/2022;

Norme generale de conduită profesională a personalului contractual | Lege 477/2004

DIRECTOR
PROF. CIOBANU BRÎNDUȘA VIORICA